



# **STANOVY**

## **dobrovolného svazku obcí EKOD**

### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení**

Dobrovolný svazek obcí EKOD (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu § 49 a následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

### **Článek 2**

#### **Název a sídlo svazku**

1. Název: EKOD
2. Sídlo svazku: náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy

### **Článek 3**

#### **Členové svazku**

Členem svazku se může stát pouze obec ve smyslu zákona o obcích. Svazek vede seznam svých členů, včetně adres jejich sídla; tento seznam tvoří nedílnou součást těchto stanov.

### **Článek 4**

#### **Cíle svazku**

Svazek je založen za účelem společné realizace odpadového hospodářství a zavádění principů oběhové hospodářství do praxe s cílem uspořít prostředky dosud vynakládané jednotlivými členy svazku.

### **Článek 5**

#### **Předmět činnosti**

1. Hlavním předmětem činnosti svazku je zabezpečení služeb v oblasti nakládání s odpady a péče o životní prostředí, a to zejména:
  - a) vybudování a provozování infrastruktury pro nakládání s odpady a oběhové hospodářství;
  - b) zpracování evidencí týkajících se odpadového hospodářství dle platné legislativy;
  - c) poradenská a osvětová činnost.
2. Za předmět činnosti se dále považují takové aktivity svazku, které sice souvisí s cíli a zájmy svazku, jakož i předmětem jeho činnosti, ale z objektivních důvodů se nemusí týkat všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jeho činnost odpovídala zájmu a cílům svazku jako celku.
3. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky další právnické osoby, jež mohou vyvíjet podnikatelské činnosti, nebo být podnikateli; v rámci této činnosti a účasti na právnických osobách bude svazek postupovat v souladu s právním řádem.

4. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, to však pouze za podmínky, že jejich účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

#### **Článek 6** **Trvání svazku**

Svazek je zakládán na dobu neurčitou.

#### **Článek 7** **Založení a vznik svazku**

Svazek se zakládá uzavřením (podpisem) zakladatelské smlouvy a přijetím stanov, jež tvoří přílohu zakladatelské smlouvy, přičemž svazek nabývá právní osobnosti (vzniká) až zápisem do registru dobrovolných svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Libereckého Kraje.

#### **Článek 8** **Vznik a zánik členství ve svazku**

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členství ve svazku nikterak neomezuje jeho členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků obcí a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
3. Členství nových obcí ve svazku vzniká za podmínek stanovených Smlouvou o zřízení dobrovolného svazku obcí EKOD (dále též „Smlouva“ nebo „zakladatelská smlouva“) s tím, že nedílnou součástí přihlášky musí být příslušné usnesení zastupitelstva přistupující obce vyjadřující souhlas s obsahem plynoucím ze Smlouvy, těchto stanov a usneseními orgánů svazku na jejich základě přijatými. Se vstupem další obce do již existujícího svazku musí vyjádřit souhlas členská schůze svazku většinou hlasů. V případě rozdělení obce, která je členem svazku, se nově vzniklé obce stávají jeho členy ke dni rozdělení obce. Práva a závazky obce, která se rozdělila, přecházejí na nově vzniklé obce v poměru podle počtu obyvatel; za splnění povinností (dluhů) do té doby vzniklých, odpovídají vůči svazku společně a nerozdílně.
4. Členství ve svazku zaniká:
  - a) písemným prohlášením člena o vystoupení ze svazku, přičemž bude-li prohlášení svazku doručeno do 30. 6., pak účinky vystoupení nastávají posledního dne kalendářního roku, ve kterém bylo prohlášení svazku doručeno; bude-li doručeno později (1. 7. až 31. 12.), pak účinky vystoupení nastávají až k poslednímu dni roku následujícího po roce, v němž bylo prohlášení obce svazku doručeno. Prohlášení nemusí být odůvodněno. K prohlášení musí být připojeno usnesení zastupitelstva vystupující obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku. Členská schůze svazku na své nejbližší schůzi vystoupení člena vezme na vědomí. Obec, jejíž členství ve svazku zaniklo, jakož i dobrovolný svazek, jsou povinni veškeré své vzájemné závazky vypořádat nejpozději do 6 měsíců ode dne zániku členství;
  - b) rozhodnutím členské schůze svazku o vyloučení člena pro nezaplacení členských příspěvků nebo nesplnění obdobné povinnosti majetkového vkladu po dobu delší šesti měsíců; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení

- člena rozhodnuto. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po jeho přijetí;
- c) rozhodnutím členské schůze svazku o vyloučení člena pro hrubé porušení této smlouvy nebo stanov svazku nebo pro opakované neplnění povinností člena svazku; návrh na vyloučení může podat předseda svazku nebo tři členové svazku; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po jeho přijetí;
  - d) zánikem člena nebo svazku.
5. Obec, jejíž členství ve svazku zaniklo, není zbavena povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž její členství ve svazku zaniklo, nebo splnit povinnost k jinému majetkovému vkladu; tím není dotčeno její právo na majetkové vypořádání.

## Článek 9

### Práva a povinnosti členů svazku

1. Člen svazku je zejména povinen:
  - a) respektovat a plnit rozhodnutí orgánů svazku a dodržovat jeho stanovy, hájit zájmy a dobré jméno svazku;
  - b) přispívat svým působením k naplňování předmětu a účelu svazku;
  - c) platit členské příspěvky nebo splnit svoji povinnost k majetkovému vkladu v určené výši a termínech;
  - d) zdržet se jednání nebo činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy svazku;
  - e) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.
2. Člen svazku, resp. jeho zástupce ve svazku, je zejména oprávněn:
  - a) účastnit se na činnosti orgánů svazku;
  - b) volit a být volen do orgánů svazku;
  - c) vyžadovat od orgánů svazku informace týkající se předmětu jeho činnosti a nahlížet do dokladů svazku;
  - d) dát podnět předsedovi svazku pro svolání členské schůze.
3. Pokud by některý ze členů svazku, orgánů svazku či jejich členů svazku překročil své oprávnění vyplývající ze zakladatelské smlouvy či stanov a jednal jménem jeho ostatních členů i ve věcech, v nichž oprávněn není, posuzuje se takové jednání, nedojde-li k jiné dohodě, jako překročení zástupčího oprávnění.
4. Občané členských obcí, kteří dosáhli 18 let, jsou oprávněni:
  - a) účastnit se veřejných zasedání orgánů svazku a nahlížet do zápisů z jejich jednání;
  - b) podávat orgánům svazku písemné návrhy, připomínky a podněty a obdržet na ně v přiměřené lhůtě odpověď;

- c) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a závěrečnému účtu svazku, a to buď písemně, nebo ústně na veřejných zasedáních orgánů svazku;
- d) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku;
- e) využívat všech poskytovaných služeb svazku.

## **Článek 10** **Orgány svazku**

1. Orgány svazku jsou:
  - a) členská schůze,
  - b) předsednictvo,
  - c) předseda svazku a místopředsedové svazku,
  - d) kontrolní komise.
2. Funkční období orgánů svazku je shodné s volebním obdobím zastupitelstev obcí, přičemž funkce jednotlivým osobám v orgánech svazků nezaniknou dříve, dokud nejsou do funkce zvoleny nové osoby.
3. Členem orgánu svazku smí být jen fyzická osoba.

## **Článek 11** **Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku a sestává z členů svazku. Každý člen svazku jmenuje do tohoto orgánu jednoho svého zástupce (např. statutárního zástupce, případně zmocněnce), kterého může kdykoliv odvolat a zvolit jiného zástupce; zvolený zástupce musí být svéprávnou fyzickou osobou. Člen svazku se může nechat na členské schůzi zastupovat zástupcem i jiného člena svazku.
2. Zasedání členské schůze je veřejné; členové svazku, uznají-li to za vhodné, vyrozumívají občany svých obcí o jejich konání způsobem v místě obvyklým; tím není dotčeno právo členské obce informovat své občany o činnosti svazku.
3. Zasedání členské schůze řídí zpravidla předseda nebo místopředseda svazku, v případě jejich nepřítomnosti zvolí v úvodu zasedání předsedajícího členská schůze; při každém zasedání členská schůze rovněž zvolí dva ověřovatele zápisu.
4. Členské schůzi přísluší zejména:
  - a) schvalovat, rušit a měnit stanovy svazku;
  - b) přijímat opatření ke koncepční činnosti svazku;
  - c) volit a odvolávat předsedu a místopředsedy svazku, členy předsednictva, kontrolní komise;
  - d) schvalovat vnitřní organizační strukturu svazku, jednací řád a jejich změny;
  - e) rozhodovat o přijetí přistupujícího člena svazku;
  - f) brát na vědomí zrušení členství ve svazku;

- g) rozhodovat o vstupu svazku do jiných subjektů nebo založení majetkové účasti na nich (např. spolku), nebo o uzavření smlouvy o společnosti;
  - h) stanovit výši finančního příspěvku členů svazku, příp. obce vstupující do svazku;
  - i) projednávat a schvalovat:
    - ia) rozpočet, příp. rozpočtové provizorium, na základě návrhu předsednictva;
    - ib) roční závěrečný účet a účetní závěrku svazku obcí sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví, spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření svazku; členská schůze může zvolit zvláštní alespoň tříčlenný orgán, jehož členové budou disponovat zvláštní znalostí účetnictví, a který účetní závěrku svazku obcí schválí namísto členské schůze.
    - ic) střednědobý výhled, příp. jeho doplnění a změny, na základě návrhu předsednictva;
  - j) rozhodovat o rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku;
  - k) projednávat zprávy o činnosti svazku za období od minulého zasedání a vyjadřovat se s konečnou platností ke sporným otázkám;
  - l) brát na vědomí zprávu o výsledku kontrolní činnosti kontrolní komise;
  - m) rozhodovat o založení nebo změně právní formy či přeměně nebo zrušení právnických osob založených výhradně svazkem obcí;
  - n) rozhodovat o nabytí a dalších dispozicích s majetkovými podíly v právnických osobách a o koncepci uplatňování zájmů svazku v souvislosti s jejich činností;
  - o) rozhodovat o vyloučení člena svazku;
  - p) rozhodovat o zrušení svazku a jeho finančním vypořádání, jakož i o majetkovém vypořádání člena svazku, jehož účast zanikla;
  - q) jmenovat likvidátora svazku, stanovit výši jeho odměny včetně způsobu výplaty;
  - r) rozhodovat o všech dalších otázkách činnosti svazku, které si vyhradí, přičemž tak může učinit ohledně kterékoli otázky.
5. Členská schůze se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání členské schůze svolává předseda nebo místopředseda svazku písemnými pozvánkami zasílanými členům nejméně 15 dnů před zasedáním; lhůta může být zkrácena, jestliže s tím v konkrétním případě všichni členové svazku vysloví souhlas; za něj se považuje účast na zasedání členské schůze. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze do 14 kalendářních dnů po podání žádosti v případě, požádá-li o to více než 1/3 členů svazku, nebo členové svazku, jejichž počet obyvatel tvoří alespoň 25 % obyvatel ve vztahu k celku, nebo na návrh kontrolní komise. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, učiní tak do dalších 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen svazku.
6. Členská schůze je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
7. Není-li členská schůze schopna se usnášet, může předseda (místopředseda) okamžitě svolat náhradní zasedání členské schůze, u které není stanovena hranice pro schopnost se usnášet; tato náhradní členská schůze však není oprávněna rozhodovat o zrušení svazku,

finančních záležitostech, vyloučení člena, ani změně stanov; může však přijmout usnesení, jímž doporučí předsedajícímu hlasování per rollam.

8. Každý člen svazku má na členské schůzi jeden hlas. Hlasování je rovné.
9. Členská schůze rozhoduje ve všech věcech, které jí přísluší, na základě hlasování většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedajícího; to neplatí, jde-li o hlasování per rollam.
10. Každý člen svazku je oprávněn předložit písemně svůj návrh k projednávaným otázkám sedm dnů před zasedáním členské schůze předsedovi svazku, nebo ústně na zasedání členské schůze. Každý člen svazku má právo, aby na pozvánce k zasedání členské schůze, resp. na program jejího jednání byl zařazen jím požadovaný bod, sdělí-li předsedovi svazku požadavek o takové zařazení včas před rozesláním pozvánky.
11. O průběhu zasedání členské schůze a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající zasedání členské schůze a dva zvolení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený program zasedání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu z jejího zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze, nebo per rollam; v tomto případě je navrhovatelem hlasování per rollam ten člen svazku, který námitky podává.
12. Zasedání členské schůze se účastní členové kontrolní komise.

## **Článek 12** **Předsednictvo**

1. Předsednictvo je výkonným orgánem svazku a tvoří jej 5 členů, kteří jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí; opakované zvolení je možné. Členy předsednictva jsou okamžikem svého zvolení předseda a místopředsedové svazku; o jejich členství se počet členů předsednictva nezvyšuje.
2. Člen předsednictva se své funkce ujímá okamžikem zvolení a jeho funkční období skončí uplynutím dne, v němž skončí funkční období zastupitelstev obcí, v němž byl do funkce zvolen; to neplatí u předsedy svazku a místopředsedů svazku.
3. Členové předsednictva jsou voleni členskou schůzí svazku na jejím prvním zasedání po řádných volbách do zastupitelstev obcí. Opakované zvolení je možné.
4. Předsednictvo je ze své činnosti odpovědno členské schůzi.
5. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s funkcí člena kontrolní komise.
6. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
7. Členové předsednictva jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit svazku nebo jeho členům škodu. Informace získané při výkonu funkce nesmí zneužít ve svůj prospěch.

8. Členství v předsednictvu zaniká:

- a) uplynutím času, na který byl člen zvolen (odst. 2 shora);
- b) zvolením předsednictva nového;
- c) odvoláním člena předsednictva členskou schůzí;
- d) vzdáním se funkce;
- e) úmrtím člena předsednictva.

9. Předsednictvo zejména:

- a) rozhoduje o všech záležitostech svazku, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůzi nebo předsedovi svazku. Při výkonu své působnosti se členové předsednictva řídí zásadami a pokyny schválenými členskou schůzí;
- b) zabezpečuje plnění usnesení přijatých členskou schůzí;
- c) řídí svazek tak, aby bylo řádně hospodařeno s majetkem svazku a svěřeným majetkem, přičemž odpovídá za hospodaření svazku;
- d) vybírá management a řídí tyto pracovníky;
- e) uplatňuje zájmy svazku či jeho jednotlivých členů v souvislosti s činností právnických osob, v nichž disponuje svazek s majetkovým podílem, nejedná-li se o případy vyhrazené rozhodování členské schůzi;
- f) jmenuje členy do orgánů právnických osob založených výhradně svazkem včetně rozhodování o předmětu činnosti a koncepci jejich rozvoje;
- g) navrhuje změny, doplnění nebo zrušení stanov;
- h) sestavuje rozpočet a střednědobý výhled, příp. jejich změny a předkládá je ke schválení členské schůzi;
- i) schvaluje interní organizační předpisy svazku;
- j) zabezpečuje řádné vedení účetnictví svazku a předkládá členské schůzi k projednání a schválení roční závěrečný účet tak, aby byl projednán a schválen do 30. 6. následujícího kalendářního roku;
- k) navrhuje členské schůzi způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty z hospodaření svazku;
- l) rozhoduje o dalších záležitostech svazku, které nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.

10. Předsednictvo se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.

11. Schůzi předsednictva svolává a řídí předseda svazku, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům předsednictva minimálně 7 dní před jeho konáním, ledaže by nepřítomní s konáním schůze, byť i dodatečně, souhlasili.

12. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy, pokud není předseda přítomen.

13. Při styku s peněžními ústavami je třeba podpisu dvou členů předsednictva, z nichž alespoň jeden musí být předseda nebo místopředseda svazku; totéž platí o právních jednáních, z nichž mají vzniknout svazku dluhy, nebo se snižují jeho aktiva či zeslabuje jeho právní postavení.
14. O průběhu zasedání předsednictva svazku se pořizují zápisy podepsané předsedou a místopředsedou svazku nebo jiným členem předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Člen předsednictva, který se zúčastnil zasedání, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořizen. O námitkách člena předsednictva proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání předsednictva.
15. Předsednictvo zve povinně na svá zasedání členy (zástupce) kontrolní komise.

### **Článek 13**

#### **Předseda a místopředsedové svazku**

1. Předseda svazku je statutárním orgánem svazku a zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně.
2. Předseda svazku a místopředsedové svazku se své funkce ujímají okamžikem zvolení a jejich funkční období je na dobu neurčitou, resp. končí dle odst. 6 níže.
3. Předseda jedná za svazek tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu svazku a svému jménu s určením své funkce připojí svůj podpis.
4. Předseda je zastupován v době nepřítomnosti 1. místopředsedou svazku, v době nepřítomnosti 1. místopředsedy je zastupován 2. místopředsedou svazku.
5. Předseda svazku zejména:
  - a) řídí činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními předsednictva;
  - b) svolává zasedání členské schůze, zajišťuje pro něj podklady a řídí je;
  - c) zajišťuje vedení účetnictví, případně dalších nutných agend svazku podle zvláštních právních předpisů;
  - d) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok;
  - e) doručuje rozhodnutí o vyloučení se svazku vyloučeným členům;
  - f) vyznačuje vznik a zánik členství obce ve svazku v seznamu členů svazku;
  - g) podepisuje zápis ze zasedání členské schůze a předsednictva.
6. Funkce předsedy (místopředsedy) svazku a jeho členství v předsednictvu končí:
  - a) zvolením nového předsedy (místopředsedy) svazku členskou schůzí;
  - b) odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí;
  - c) vzdáním se funkce;
  - d) úmrtím předsedy (místopředsedy).



## Článek 14 Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku a má minimálně 3 členy volené členskou schůzí. Opakované zvolení je možné.
2. Člen kontrolní komise se své funkce ujímá okamžikem zvolení a jeho funkční období skončí uplynutím dne, v němž skončí funkční období zastupitelstev obcí, v němž byl do funkce zvolen.
3. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí člena předsednictva svazku.
4. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
5. Členové kontrolní komise jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo svazku nebo jeho členům způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch.
6. Kontrolní komise zejména:
  - a) se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy, stanovami svazku a zásadami a usneseními schválenými členskou schůzí;
  - b) kontroluje dodržování stanov svazku, usnesení orgánů svazku a platných právních předpisů;
  - c) dohlíží na výkon působnosti svazku, jeho hospodaření, nakládání s majetkem a uskutečňování předmětu činnosti svazku. Členové kontrolní komise jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti svazku a kontrolují, zda účetní záznamy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda předmět činnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a usneseními členské schůze;
  - d) přezkoumává účetní závěrku a předkládá své vyjádření členské schůzi ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ve znění pozdějších předpisů, a předkládá své vyjádření členské schůzi; v rámci této záležitosti kontrolní komise zvláště dbá, aby její závěry a informace byly srozumitelné.
  - e) svolává členskou schůzi, jestliže to vyžadují zájmy svazku a navrhuje jí potřebná opatření;
  - f) členové kontrolní komise se účastní členské schůze svazku a jsou povinni ji seznámit na každém zasedání členské schůze s výsledky své kontrolní činnosti;
  - g) zástupce kontrolní komise se povinně účastní zasedání předsednictva svazku;
  - h) přijímá podněty ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku;
  - i) volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
7. Kontrolní komise se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců. Zasedání kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise, příp. v době jeho nepřítomnosti její jiný

určený člen. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním zasedání. Kontrolní komise pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním dalším členem kontrolní komise. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy. Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení zasedání. Člen, který se zúčastnil zasedání kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na jejím nejbližším zasedání.

8. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
9. Konkrétní kontrolní činnosti provádí pověřený člen (členové) kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádného zasedání tohoto orgánu. Kontrola probíhá za součinnosti dotčených osob, které jsou povinny ji poskytnout k realizaci schválené kontrolní činnosti. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad kontrolní komise při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení se s výsledky kontrolní činnosti.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
  - a) zvolením nové kontrolní komise členskou schůzí;
  - b) odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí;
  - c) vzdáním se funkce;
  - d) úmrtím člena kontrolní komise.
11. Funkční období předsedy kontrolní komise a jeho členství v kontrolní komisi končí:
  - a) zvolením nového předsedy kontrolní komise členskou schůzí;
  - b) odvoláním předsedy kontrolní komise členskou schůzí;
  - c) vzdáním se funkce předsedy kontrolní komise;
  - d) úmrtím předsedy kontrolní komise.

## **Článek 15**

### **Rozhodování per rollam**

1. Osoba, která je oprávněna řídit zasedání daného orgánu (dále též „navrhovatel“), může navrhnout v písemné formě, aby jeho členové rozhodli o konkrétních záležitostech mimo zasedání; tento návrh lze učinit zejména tehdy, nepodařilo-li se dosáhnout po řádném svolání zasedání orgánu způsobilosti usnášet se (nadpoloviční většiny členů orgánu). Navrhovatel dbá, aby nadužíváním tohoto institutu nebyla krácena práva občanů.
2. Návrh na rozhodnutí mimo zasedání musí obsahovat:

- a) návrh usnesení, který musí obsahovat celé znění usnesení, o němž má být rozhodováno,
  - b) písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup,
  - c) stanovení lhůty, ve které má člen orgánu doručit své písemné vyjádření k navrhovanému usnesení (souhlas, nesouhlas, zdržel se hlasování). Tato lhůta činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členům odeslán. V případě rozhodování o záležitosti, pro kterou se vyžaduje rozhodnutí formou notářského zápisu, musí být v návrhu na usnesení na tuto skutečnost upozorněno a lhůta pro vyjádření v tomto případě činí 90 dnů.
3. Návrh na rozhodnutí členů orgánu mimo zasedání spolu s podklady se doručuje stejným způsobem jako pozvánka na zasedání. Rozesílání návrhu na rozhodnutí mimo zasedání a přijímání rozhodnutí členů s využitím technických prostředků (e-mail, datová schránka) musí být evidováno a uchováváno (zálohováno).
  4. K písemnému vyjádření došlému po stanovené lhůtě se nepřihlíží, posuzuje se stejně jako u vyjádření nedoručených, tj. jako nesouhlas s návrhem.
  5. K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje písemné vyjádření člena orgánu „souhlasím s ... / nesouhlasím s ... / zdržuji se hlasování“ s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou oprávněné osoby včetně textu obsahujícího plné znění návrhu rozhodnutí. V témže vyjádření musí být uvedeno, kdy člen orgánu návrh na rozhodnutí mimo zasedání obdržel.
  6. V případě, že se rozhodování bude týkat působnosti členské schůze dle článku 11 odst. 4 písm. a), c), d), e), g), h), i), j), m), n), o), p), q) a r) musí být podpis na listině obsahující vyjádření člena orgánu hlasujícího pro návrh (tj. „souhlasím s ...“) úředně ověřen, anebo musí být k vyjádření přiloženo usnesení zastupitelstva obce, z něhož bude souhlas plynout.
  7. V případě, že se pro rozhodnutí vyžaduje forma notářského zápisu, musí být vyjádření člena k návrhu usnesení učiněno touto formou, jinak se k němu nepřihlíží.
  8. Rozhodnutí mimo zasedání se přijímá prostou většinou hlasů všech členů svazku.
  9. Navrhovatel oznámí členům orgánu v písemné formě nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro hlasování k návrhu (návrhům) usnesení výsledek hlasování mimo zasedání včetně záznamu o jmenovitém hlasování (kdo jak hlasoval), a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.
  10. Upřednostněný způsob pro obesílání členů svazku, členů orgánů a pro průběh hlasování, jsou datové schránky; k zachování požadavku písemné formy viz závěrečná ustanovení.

## **Článek 16**

### **Majetek svazku**

1. Majetkem svazku je hmotný majetek a finanční prostředky, ke kterým má svazek obcí vlastnické právo, nebo právo hospodaření u majetku vloženého do svazku obcí.
2. Svazek hospodaří:

- a) s vlastním majetkem;
  - b) s vloženým majetkem členů s právem hospodaření svazku, který zůstává ve vlastnictví příslušné obce.
3. Vlastní majetek svazku tvoří:
- a) majetek, který svazek obcí pořídil vlastní činností;
  - b) majetek, který svazek obcí do svého vlastnictví získal na základě darovacích, kupních či jiných smluv, dotací apod. nebo byl pořízen z finančních příspěvků členů svazku.
4. Zdrojem příjmů svazku jsou zejména:
- a) finanční příspěvky členských obcí;
  - b) dotace, půjčky, úvěry, dary, dividendy apod.;
  - c) příjmy z případné vedlejší hospodářské činnosti.
5. Veškerý získaný majetek svazku může být použit pouze v souladu a za podmínek určených stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle.

### **Článek 17**

#### **Úprava majetkových poměrů svazku**

1. Členové svazku obcí mohou do svazku obcí vložit svůj majetek včetně finančních prostředků jen v rozsahu, který slouží k výkonu činnosti, které na svazek obcí přenesly. Na vytvoření majetku svazku poskytuje vstupující obec finanční příspěvek stanovený členskou schůzí splatný do 30 dnů po registraci svazku nebo po rozhodnutí o přijetí obce za člena svazku. Vklady majetku včetně finančních příspěvků budou uskutečňovány v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
2. V případě potřeby bude majetek svazku doplňován finančními příspěvky jeho členů v poměru dle počtu obyvatel na základě projednání a rozhodnutí členské schůze.
3. Svazek má při hospodaření s majetkem zejména tyto povinnosti:
  - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví
  - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku;
  - c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy;
  - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení;
  - e) hospodaření svazku se realizuje na základě ročního rozpočtu a rozpočtového výhledu schválených členskou schůzí.
4. V případě zániku členství ve svazku má příslušná obec právo na majetkové vypořádání.

## Článek 18 Zásady hospodaření svazku

1. Za hospodaření svazku je odpovědné předsednictvo.
2. Střednědobý výhled je zpracován na 5 let, jeho návrh sestavuje předsednictvo svazku a předkládá ho členské schůzi k odsouhlasení. Střednědobý výhled je možno doplňovat a měnit. Provedení těchto změn je podmíněno souhlasem členské schůze.
3. Rozpočet je zpracován na příslušný kalendářní rok, jeho návrh sestavuje předsednictvo svazku a předkládá ho členské schůzi k odsouhlasení. Při jeho vypracování vychází zejména z rozpočtového výhledu.
4. O změně čerpání rozpočtu v rámci schváleného rozpočtu v průběhu rozpočtového roku rozhoduje členská schůze.
5. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze svazku na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření svazku v době do schválení rozpočtu níže uvedenými pravidly rozpočtového provizoria:
  - a) rozpočtové provizorium ve výdajové stránce může činit max. 30% skutečnosti roku předešlého;
  - b) v období rozpočtového provizoria budou prováděny pouze úhrady nezbytně nutných provozních výdajů (zejména energie, mzdy, materiál, splátky úvěrů a půjček, splátky závazků, které nebyly uhrazeny v předešlém roce) a nasmlouvané investiční výdaje;
  - c) rozpočet svazku musí být schválen nejpozději do konce dubna daného kalendářního roku;
  - d) rozpočtové provizorium schvaluje členská schůze, neučiní-li tak ať už z jakéhokoliv důvodu do 30. 6. roku, pro nějž nebyl schválen řádný rozpočet, ani rozpočtové provizorium, platí, že se svazek zrušuje; v takovém případě je kterýkoli člen svazku zmocněn a oprávněn navrhnout jmenování likvidátora, a to i formou hlasování per rollam.
7. Výsledek hospodaření svazku ve formě závěrečného účtu a účetní závěrky budou předloženy členské schůzi nejdéle do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.
8. Svazek obcí vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a o finančních vztazích k rozpočtu obcí, které svazek obcí vytvořily.
9. Svazek obcí zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
10. Závěrečný účet svazku obcí se předkládá zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení členskou schůzí.
11. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze svazku.

12. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy, povinně zřizuje rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným prepisem, který schvaluje členská schůze.
13. Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku:
  - a) Případný zisk bude převeden do rezervního fondu svazku nebo bude rozdělen poměrem počtu obyvatel jednotlivých členských obcí;
  - b) případná ztráta bude hrazena z rezervního fondu a v případě jeho nedostatečnosti bude hrazena její část nebo zcela členskými obcemi poměrem počtu jejich obyvatel.
14. Každý z členů svazku má právo kdykoliv nahlížet do účetnictví svazku.
15. Svazek požádá o přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok příslušný krajský úřad nebo jej zadá auditorovi. Za včasné objednání přezkoumání hospodaření zodpovídá předseda svazku. Náklady na přezkoumání hospodaření auditorem uhradí svazek ze svých rozpočtových prostředků.

### **Článek 19** **Zánik svazku obcí**

1. Svazek se zrušuje:
  - a) usnesením členské schůze o zrušení svazku;
  - b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu o zrušení svazku dle platných právních předpisů;
  - c) neschválením řádného rozpočtu nebo rozpočtového provizoria ve stanovené lhůtě (čl. 18 odst. 6 písm. d) shora).
2. Jestliže majetek svazku nepřechází na právního nástupce, před zánikem svazku obcí proběhne jeho likvidace. Likvidátor jmenovaný členskou schůzí přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek, popř. úhradu ztráty, rozdělí mezi členy svazku v poměru daném počtem obyvatel členských obcí.
3. Předseda svazku je povinen zabezpečit výmaz svazku z registru dobrovolných svazků obcí vedeného Krajským úřadem Libereckého kraje do 15 dnů od skončení likvidace.
4. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeného Krajským úřadem Libereckého kraje.

### **Článek 20** **Závěrečná ustanovení**

1. Požadavek písemné formy komunikace nebo listinné podoby je splněn i tam, kde jim právní řád staví naroveň formu a komunikaci elektronickou (např. datové schránky, elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
2. Ve všech případech, kdy se v těchto stanovách hovoří o počtu obyvatel, je pro jeho určení rozhodný celkový počet obyvatel členské obce k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, (resp. k 1. lednu roku, v němž bylo započato rozhodování), podle databáze ČSÚ.

3. Stanovy jsou nedílnou součástí zakladatelské smlouvy svazku; v případě střetu mezi úpravou vyjádřenou v těchto stanovách a zakladatelskou smlouvou, nepodaří-li se rozpor vyřešit výkladem, má přednost zakladatelská smlouva.
4. Stanovy se mění, doplňují, nebo ruší písemnými vzestupně číslovanými dodatky schválenými členskou schůzí svazku.
5. Stanovy mohou být schváleny (přijaty) korespondenčně, způsobem stanoveným v zakladatelské smlouvě jako její příloha; tento způsob nahrazuje jejich přijetí členskou schůzí. Změny stanov mohou být též schváleny formou per rollam.
6. Vznik a zánik členství obce ve svazku se vyznačí v seznam členů svazku, který je přílohou těchto stanov. U každého člena se též eviduje jeho sídlo.
7. Klesne-li počet členů svazku pod 3 členy, schvaluje účetní závěrku namísto členské schůze kontrolní komise.
8. Tyto stanovy jsou sepsány v 10 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každý ze subjektů, vyjmenovaný v článku 2 zakladatelské smlouvy, obdrží po jednom vyhotovení a zbylá dvě budou přílohou návrhu na zápis do rejstříku dobrovolných svazku obcí.
9. Tyto stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí v sídle svazku.
10. Pokud dojde ke změně stanov, je předseda svazku povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od jejího schválení všem členům svazku a Krajskému úřadu Libereckého kraje, a to spolu se zasláním jejich úplného znění.
11. Pokud není stanoveno jinak, platí pro činnost dobrovolného svazku ustanovení platných příslušných právních předpisů, zejména zákon. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, a zákon. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

Stanovy podepsali statutární zástupci (nebo zmocněnci) obcí:

Tyto stanovy byly schváleny na zasedání **Zastupitelstva města Doksy dne 13. 09. 2017 pod číslem usnesení Z 84/17.**



město Doksy

V Doksech dne 02. 10. 2017

Ing. Eva Burešová, starostka města

Tyto stanovy byly schváleny na zasedání **Zastupitelstva města Mšeno dne 25. 09. 2017 pod číslem usnesení 6/14/2017.**



město Mšeno

V Doksech dne 02. 10. 2017

Ing. Martin Mach, starosta města



Tyto stanovy byly schváleny na zasedání **Zastupitelstva města Dubá dne 21. 09. 2017** pod číslem usnesení **6 - 7/2017**.



město Dubá

A handwritten signature in blue ink, belonging to Mgr. Zdeňka Šepsová.

Mgr. Zdeňka Šepsová, starostka města

V Doksech dne 02. 10. 2017

Tyto stanovy byly schváleny na zasedání **Zastupitelstva obce Jestřebí dne 26. 09. 2017** pod číslem usnesení **35/2017**.

obec Jestřebí

A handwritten signature in blue ink, belonging to Ing. Karel Schreiner.



Ing. Karel Schreiner, starosta obce

V Doksech dne 02. 10. 2017

Tyto stanovy byly schváleny na zasedání **Zastupitelstva města Mnichovo Hradiště dne 11. 09. 2017** pod číslem usnesení č. **79 až 82**.

město Mnichovo Hradiště

A handwritten signature in blue ink, belonging to Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.

Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta města



V Doksech dne 02. 10. 2017

Tyto stanovy byly schváleny na zasedání **Zastupitelstva města Zákupy dne 27. 09. 2017** pod číslem usnesení **248/2017/ZM**.

město Zákupy



Ing. Radek Lípa, starosta města

V Doksech dne 02. 10. 2017